

## Die Onlineeinreichung Ihrer Gästebeitragserklärung über das Bürgerportal „Gästebeitrag.Wittlich.Land“

1. Nach erfolgreicher Anmeldung unter Eingabe Ihrer E-Mail Adresse und Ihres Passwortes öffnet sich Ihre Benutzeroberfläche.

Sollte Ihnen Ihr individuell gewähltes Passwort nicht mehr bekannt sein, können Sie dies jederzeit zurücksetzen. Klicken Sie dazu einfach auf den Link „Haben Sie Ihr Passwort vergessen“.

**Willkommen zurück!**  
Bitte melden Sie sich zum Fortfahren an.

USERNAME   
Geben Sie Ihr Username ein

PASSWORT   
Geben Sie Ihr Passwort ein

[Haben Sie Ihr Passwort vergessen?](#)

2. Die Online-Datenerfassung erfolgt entsprechend dem Verfahren in Papierform.

Wählen Sie zunächst den Monat aus, für den Sie Ihre Gästebeitragserklärung abgeben möchten. Tragen Sie anschließend in der Spalte „Personenanzahl gesamt“ die Zahl der im Berichtsmonat anwesenden Gäste ein. Tagesgäste werden nicht erfasst. In der Spalte „Übernachtungen gesamt“ tragen Sie bitte alle Übernachtungen ein, die im Berichtsmonat erfolgt sind. Die „Summe“ und den „Gesamtbetrag“ müssen Sie nicht mehr selbstständig ausfüllen. Diese Angaben werden automatisch ermittelt.

### Beispiel:

Familie Mustermann kommt mit 3 Personen (Vollzahler) am 25. Januar an und reist am 31. Januar wieder ab. Dann sind folgende Daten einzutragen:

### Gästebeitragserklärung Januar

Kategorie	Preis	Personenanzahl gesamt	Übernachtungen gesamt	Summe
Vollzahler	1,50€	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="18"/>	27,00€

↓  
3 Personen mit je 6 Übernachtungen ↓  
18 Übernachtungen x 1,50 €

Sofern in einem Monat keine Gäste beherbergt wurden, hat eine Fehlanzeige zu erfolgen. Klicken Sie dazu einfach auf das Feld „Fehlanzeige“.

**Fehlanzeige**  
Wählen Sie diese Einstellung, wenn Ihr Betrieb in diesem Monat keine Gäste beherbergt hat.

Die Formulare für die Gästebeitragserklärung werden immer zum 1. des folgenden Monats freigeschaltet. Sie erhalten daher erst ab dem 01.02.2021 Zugriff auf die Gästebeitragserklärung 01/2021.

3. Vor der Übermittlung (drücken des Buttons „Monat übermitteln“) werden Sie gebeten, die Richtigkeit der gemachten Angaben und die datenschutzrechtlichen Bestimmungen zu bestätigen.

Die Online-Datenerfassung wird mit dem Übermitteln der Gästebeitragserklärung abgeschlossen. Nach dem Absenden der Gästebeitragserklärung kann das Formular nicht mehr für eine erneute Eingabe verwendet werden. Korrekturen bzw. berichtigte Gästebeitragserklärungen sind daher wie bisher schriftlich einzubringen.

Hiermit bestätigen Sie, dass die Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht wurden. Ihnen ist bekannt, dass nicht bzw. vorsätzlich falsch gemachte Angaben ein Ordnungswidrigkeitsverfahren nach sich ziehen können.

Hiermit bestätigen Sie, dass Sie unsere [Datenschutzerklärung](#) gelesen, verstanden und akzeptiert haben.

**Monat übermitteln** ←

4. Anschließend besteht die Möglichkeit, die ausgefüllte Gästebeitragserklärung als PDF-Dokument auszudrucken oder abzuspeichern. Klicken Sie dazu auf „Bestätigung drucken“.

✓

**Erklärung erfolgreich übermittelt!**

Ihre Gästebeitragserklärung für den Zeitraum *Dezember 2020* wurde erfolgreich am *6. Januar 2021 11:58 Uhr* an die Verbandsgemeindeverwaltung übermittelt. Im Dashboard finden Sie unter Statistik eine Übersicht Ihrer bereits eingereichten Formulare. Diese werden ein Jahr im Dashboard gespeichert. Sollten Sie noch Fragen haben oder Meldescheine bzw. Couponhefte benötigen, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

**Bestätigung drucken** ←

5. In Ihrer Benutzeroberfläche unter „Statistik“ erhalten Sie eine Übersicht Ihrer bereits eingereichten Gästebeitragserklärungen. Diese werden dort ein Jahr gespeichert und anschließend unwiderruflich gelöscht.

Gästebeitrag erfassen    **Statistik** ←    Betriebsinformationen    Sonstiges