



Planung einer Veranstaltung

Anzeigebogen

In Rheinland-Pfalz müssen geplante öffentliche Veranstaltungen unter freiem Himmel mit mehr als 5.000 Besuchern zeitgleich schriftlich bei der örtlichen Ordnungsbehörde rechtzeitig angezeigt werden (§ 26 Abs. 1 POG). Durch Ausfüllen dieses Formulars zeigen Sie Ihre Veranstaltung der zuständigen Ordnungsbehörde an und stellen damit die notwendigen Informationen zur Ersteinschätzung des Umfangs und Risikopotentials Ihrer geplanten Veranstaltung zur Verfügung. Wir bemühen uns, Ihnen nach Eingang dieses Erhebungsbogens zeitnah eine Rückmeldung zu folgenden Punkten zu geben:

- Kontaktdaten des für Sie zuständigen Ansprechpartners im Planungsverfahren
- ggf. zusätzlich benötigte Anträge und Planungsunterlagen

Sollten Sie bereits ein Sicherheitskonzept für Ihre Veranstaltung gefertigt haben, so übersenden Sie dieses bitte mit diesem Anzeigebogen. Dies gilt auch für andere bereits vorliegende Schriftstücke und Pläne, wie z.B.

- Lage- und Aufbaupläne
- Programmhefte und Flyer
- Werbematerialien
- Programmabläufe (nach Möglichkeit mit Angaben zu auftretenden Künstlern)
- bereits bestehende Konzepte (Brandschutz, Verkehr, Ordnungsdienst, Räumung, Sicherheitskonzept, etc.)

Hinweis Datenschutz:

Die von Ihnen eingereichten Daten werden zum Zweck der Veranstaltungsplanung, -durchführung und -nachbereitung bei der Verbandsgemeindeverwaltung gespeichert. Dies gilt auch für die von Ihnen als Anlage mit übersandten Daten. Die gespeicherten Daten werden durch das Koordinierungsteam „Veranstaltungsplanung“ der Verbandsgemeindeverwaltung genutzt. Im Rahmen der Planung, Durchführung und Nachbereitung der Veranstaltung kann die Weitergabe der von Ihnen getätigten Angaben an weitere Bedarfsträger, wie Polizei, Feuerwehr, Rettungsdienst und andere Ämter und Behörden erforderlich werden. In diesem Fall wird auch bei diesen Stellen eine Speicherung Ihrer Daten erforderlich sein.

Die von Ihnen übermittelten Daten werden gelöscht, sobald der Zweck der Speicherung entfallen ist. Handelt es sich um eine wiederkehrende Veranstaltung, werden die Daten bis zur Durchführung (ggf. Nachbereitung, so eine solche durchgeführt wird) der Folgeveranstaltung gespeichert.

Mit Abgabe des Erhebungsbogens und beigefügter Anlagen erklären Sie sich mit den vorgenannten Datenspeicherungen und Weitergaben einverstanden.

Sie erklären sich auch damit einverstanden, dass Sie von Mitarbeitern der Verbandsgemeindeverwaltung Wittlich-Land zum Zweck der weiteren Planung, Durchführung und Nachbereitung der Veranstaltung kontaktiert werden dürfen.

Sie werden hiermit darüber belehrt, dass Sie Ihre Zustimmung zur vorgenannten Einverständniserklärung „Datenschutz“ jederzeit widerrufen können.



1. Angaben zur Veranstaltung

Name/Bezeichnung der Veranstaltung

Veranstaltungszeitraum (Datum & Uhrzeit)

von: bis:

Veranstaltungsort (genaue Anschrift und Bezeichnung, ggf. Karte beifügen)

Auf- & Abbauzeiten (Datum & Uhrzeit)

Aufbau

von: bis:

Abbau

von: bis:

Art der Veranstaltung

erwartete Besucherzahl (täglich):

Anzahl zeitgleich erwarteter Zuschauer:

erwartete Zusammensetzung Besucher

Wählen Sie ein Element aus.

erhöhter Alkohol-/Betäubungsmittelkonsum erwartet:

☐ ja

☐ nein

Anwesenheit von gefährdeten Schutzpersonen:

☐ ja

☐ nein

☐ Ticket-Veranstaltung

☐ No-Ticket-Veranstaltung

Höchstanzahl Besuchertickets: Menge Stück

Musikdarbietungen geplant

☐ ja

☐ nein

Art der Musikdarbietung:

Wählen Sie ein Element aus.

Ergänzung zur Musikdarbietung:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Dauer der Musikdarbietung:

Beginn: Datum, Uhrzeit

Ende: Datum, Uhrzeit

Ordnungsdienst vorgesehen:

☐ ja

☐ nein

Name Ordnungsdienst & Ansprechpartner:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Anschrift, Rufnummer Ordnungsdienst:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

2. Angaben zum Veranstalter

(Firmen-) Name:

Anschrift:

Telefon: Mobilnummer

E-Mail:

Fax:

Domain:

3. Verantwortliche Personen

3.1 Betreiber Veranstaltungsstätte

(Firmen-) Name:

Anschrift:

Telefon: Mobilnummer

E-Mail:

Fax:

Domain:

3.2 verantwortlicher Beauftragter des Veranstalters

(Firmen-) Name:

Anschrift:

Telefon: Mobilnummer

E-Mail:

Fax:

Domain:

- ☐ Mit dem Inhalt erkläre ich mich einverstanden. Mir ist bewusst, dass für die Durchführung der Veranstaltung einzelfallabhängig Genehmigungen und Erlaubnisse eingeholt werden müssen. Die im Genehmigungsverfahren entstehenden Kosten, richten sich nach der EU-Dienstleistungsrichtlinie und werden vor Erteilung der Genehmigung bekannt gegeben.

Wenn Sie die vorangegangenen Fragen ausgefüllt haben, können Sie das Formular nun an die E-Mail-Adresse ramona.weimann@vg-wittlich-land.de oder felix.bros@vg-wittlich-land.de senden.

Sie erhalten zeitnah eine Eingangsbestätigung. Sollten Sie vorab noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an: Ramona Weimann (Tel.: 06571/107-285) o. Felix Bros (Tel.: 06571/107-226).