

VERBANDSGEMEINDEVERWALTUNG WITTLICH-LAND



Bei der Verbandsgemeinde Wittlich-Land ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** im Bereich der Verbandsgemeindewerke eine Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter/in für Gebäude- und Anlagenmanagement

neu zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Gebäude- und Anlagenmanagement
- Bestellung von Grunddienstbarkeiten
- Finanzbuchhaltung
- Verwaltung Kommunikationseinrichtungen
- Energieverbrauch
- Betreuung Archivsystem
- MIP-Förderanträge
- Erstellen von Sitzungsvorlagen (More Rubin)
- Schriftführer beim Werksausschuss
- Sonstige Verwaltungsaufgaben
- Versicherungen
- Fuhrpark

Wir erwarten:

- Beschäftigte mit abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. abgeschlossene 1. Angestelltenprüfung
- Hohe Eigeninitiative sowie gute organisatorische Fähigkeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen

Wir bieten:

- Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 8
- Eigenverantwortliche, interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Möglichkeiten zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung

Die Verbandsgemeinde Wittlich-Land fördert die Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Menschen mit einer Schwerbehinderung sind erwünscht. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 15.03.2019** an die

Verbandsgemeinde Wittlich-Land
Fachbereich 1 – Zentrale Dienste
-Personalangelegenheiten-
Kurfürstenstraße 1
54516 Wittlich

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Heinz, Tel. 06571 / 107 - 453,
E-Mail annegret.heinz@vg-wittlich-land.de, gerne zur Verfügung.