



Bei der Verbandsgemeinde Wittlich-Land ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** im Bereich der Verbandsgemeindewerke eine Teilzeitstelle mit einem **Stundenumfang von 19,50 Stunden/ Woche** als

### Sachbearbeiter/in für die Buchhaltung

neu zu besetzen.

#### Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Buchung Kreditorenrechnungen Wasser und Freibad
- Abrechnung Sammelgruben und Kleinkläranlagen
- Mitarbeit/ Vertretung Debitorenrechnungen Wasser

#### Wir erwarten:

- Beschäftigte mit abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. abgeschlossene 1. Angestelltenprüfung, Bürokauffrau/-mann oder vergleichbarer Ausbildung
- Hohe Eigeninitiative sowie gute organisatorische Fähigkeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen

#### Wir bieten:

- Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 5
- Eigenverantwortliche, interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Möglichkeiten zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung

Die Verbandsgemeinde Wittlich-Land fördert die Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Menschen mit einer Schwerbehinderung sind erwünscht. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 15.03.2019** an die

Verbandsgemeinde Wittlich-Land  
Fachbereich 1 – Zentrale Dienste  
-Personalangelegenheiten-  
Kurfürstenstraße 1  
54516 Wittlich

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Heinz, Tel. 06571 / 107 - 453,  
E-Mail [annegret.heinz@vg-wittlich-land.de](mailto:annegret.heinz@vg-wittlich-land.de), gerne zur Verfügung.