



Die Verbandsgemeinde Wittlich-Land fördert die Gleichberechtigung aller Menschen. Bewerbungen von Menschen mit einer Schwerbehinderung sind erwünscht und werden bei entsprechender Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

BEWERBUNGEN

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 23.05.2025 an die

Verbandsgemeindeverwaltung
Wittlich-Land
-Personalangelegenheiten-
Kurfürstenstraße 1
54516 Wittlich

oder online über unser Bewerbungsportal auf www.vg-wittlich-land.de



KONTAKT PERSONALBÜRO

- Anne Gerhards
- 06571 107-153
- anne.gerhards@vg-wittlich-land.de

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

Bei der Verbandsgemeindeverwaltung Wittlich-Land ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als Personalsachbearbeiter (m/w/d) neu zu besetzen.

IHRE AUFGABEN

- öffentliches Dienst- und Tarifrecht, Personalservice
- verwaltungsmäßige Bearbeitung der Personalangelegenheiten der Beamten und Beschäftigten (Einstellungen, Versetzungen, Abordnungen, Ernennungen, Eingruppierungen, Umsetzungen, Kündigungen, Auflösung Beschäftigungsverhältnisse, Bearbeitung Nebentätigkeiten)
- Berechnung der Bezüge der Beamten und Vergütungen der Beschäftigten einschließlich der dazugehörigen Nebenarbeiten (Sozialversicherung, Lohnsteuer)
- Abrechnung der Ehrenbeamten gem. Kommunale Aufwandsentschädigungsverordnung, Ehrensoldgesetz
- Abrechnung der geringfügig Beschäftigten
- Verwendungsnachweise Kita, Personalkostenhochrechnungen
- Stellenbesetzungsverfahren (Stellenausschreibung, Bewerberauswahl, Einstellung)
- Rheinische Zusatzversorgungskasse (An-/Abmeldungen, Beantragung Betriebsrente)
- Verwaltungsmäßige Bearbeitung der Zeiterfassung und der Urlaubskonten (z. B. Erfassung Krankheitstage, Urlaub etc.)

WIR ERWARTEN

- abgeschlossene Ausbildung zum/ zur Steuerfachangestellten oder Personalfachkraft oder Beschäftigte mit abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellt/er bzw. abgeschlossene 1. Angestelltenprüfung
- sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen und idealerweise mit der Personalsoftware Fidelis
- vorzugsweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Entgeltabrechnung
- überdurchschnittliche Selbstständigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- hohes Maß an Durchsetzungs- und Entscheidungsfähigkeit
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit

WIR BIETEN

- Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bis EC 9a
- Gewährung aller im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, insbesondere Jahressonderzahlung und arbeitgeberfinanzierte Betriebsrente
- eigenverantwortliche, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeiten zur regelmäßigen Fortbildung
- Attraktives Gesundheitsmanagement u. a. mit Möglichkeit des E-Bike-Leasings

