



Bei der Verbandsgemeindeverwaltung Wittlich-Land ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter/in

im Bereich Verwaltung der Kindertagesstätten neu zu besetzen.

Unter dem Vorbehalt von Änderungen umfasst die zu besetzende Stelle im Wesentlichen folgende Aufgaben und Funktionen:

- Abrechnung Elternbeiträge und Verpflegungskosten
- Erfassung der Daten im Landesabrechnungsprogramm
- Bearbeitung der Bewilligungen aus dem Bildungs- und Teilhabepaket und Sozialfond
- Kindergartenstatistik
- Beantragung und Abrechnung von Sprachfördermaßnahmen
- Abrechnung von Sach-/Nebenkosten aufgrund von Verträgen und Vereinbarungen

Wir erwarten:

- Beschäftigte mit abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. abgeschlossene 1. Angestelltenprüfung
- vertiefte Kenntnisse im Umgang mit dem PC und den Microsoft Office-Programmen
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ausgeprägte Serviceorientierung
- Organisations- und Kommunikationsgeschick

Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bis Entgeltgruppe 6.

Die Verbandsgemeinde Wittlich-Land fördert die Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Menschen mit einer Schwerbehinderung sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **27.10.2017** an die

Verbandsgemeindeverwaltung Wittlich-Land
Fachbereich 1 – Zentrale Dienste
- Personalangelegenheiten -
Kurfürstenstraße 1
54516 Wittlich

Nähere Auskünfte erhalten Sie beim Personalamt der Verbandsgemeindeverwaltung Wittlich-Land,
Herrn Hartmut Kranz, Tel.-Nr.: 06571 / 107-146, E-Mail: hartmut.kranz@vg-wittlich-land.de.